

LOTTO 1 - SERVIZIO DI SPORTELLO LINGUISTICO REGIONALE PER LA LINGUA FRIULANA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CIG 8461831784

Art. 1) PREMESSA

1. Senza che la procedura costituisca impegno alcuno per l'ARLeF, il presente documento definisce modalità e condizioni del servizio di sportello linguistico regionale per la lingua friulana.

Art. 2) OGGETTO

1. Oggetto dell'appalto è il servizio di Sportello linguistico regionale per la lingua friulana. Tale servizio si suddivide in due specifiche tipologie di prestazione: l'attivazione dello Sportello centrale per la lingua friulana e l'attivazione, di carattere opzionale, degli Sportelli periferici per la lingua friulana, meglio specificate nei seguenti articoli.

Art. 3) SPORTELLO CENTRALE PER LA LINGUA FRIULANA

1. L'attività dello Sportello centrale per la lingua friulana riguarda in particolare lo svolgimento, delle seguenti attività:

- a) procedere alla traduzione scritta (dall'italiano al friulano, e viceversa) dei testi richiesti dall'ARLeF, dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, dagli enti regionali, dai Comuni e dagli enti strumentali o dai concessionari di servizi pubblici degli enti predetti, come specificato dall'articolo 5;
- b) fornire ogni necessaria consulenza linguistica nei confronti dei soggetti di cui alla lettera a), al fine di garantire l'utilizzo presso gli stessi della lingua friulana, come specificato dall'articolo 5;
- c) svolgere il servizio di interpretazione simultanea in lingua italiana degli interventi svolti in lingua friulana durante le sedute del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia, nonché i servizi di interpretazione, dal friulano all'italiano e viceversa, in forma simultanea, consecutiva o mediante chuchotage, come specificato dall'articolo 6;
- d) coordinare le attività degli Sportelli periferici di cui all'articolo 9, qualora attivati;
- e) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica all'ARLeF e alla Regione nell'attuazione e nel monitoraggio del Piano generale di politica linguistica e del Piano annuale delle priorità di intervento previsti dall'articolo 25 della legge regionale 29/2007 (d'ora innanzi "legge");
- f) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica per la programmazione, la pianificazione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività di politica linguistica a favore dei soggetti di cui all'art. 5 e secondo le modalità di cui all'articolo 7;
- g) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica nelle attività inerenti al vaglio e alla successiva comunicazione agli enti competenti dei corretti toponimi in lingua friulana ed eventuali altre scritte in friulano da apporre sulla segnaletica stradale e sulla cartellonistica e insegnaistica in genere, come specificato dall'articolo 8;
- h) svolgere le attività di segreteria tecnica e coordinamento operativo con riferimento alle attività inerenti all'attuazione della normativa sulla certificazione linguistica del friulano

prevista dall'articolo 7 della L.R. 29/2007 e dal relativo Decreto del Presidente della Regione 2 maggio 2014, n. 079/Pres.;

- i) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica all'ARLeF nella attività di verifica e valutazione dello stato di applicazione dell'insegnamento e dell'uso della lingua friulana nelle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 15, comma 4, della L.R. 29/2007;
 - j) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica all'ARLeF nella attività di proposta delle modalità di applicazione delle misure del finanziamento destinato alle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della L.R. 29/2007;
 - k) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica all'ARLeF nelle attività di cui all'articolo 16 della L.R. 29/2007;
 - l) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica all'ARLeF nella verifica annuale dell'impatto delle iniziative sostenute sull'uso della lingua friulana, di cui all'articolo 28 della L.R. 29/2007, nonché in altre eventuali attività di verifica e valutazione richieste dalla Regione;
 - m) provvedere alla redazione di materiale scritto informativo e divulgativo dell'ARLeF o della Regione in e sulla lingua friulana, nonché su tematiche attinenti alla promozione della lingua friulana;
 - n) garantire il supporto nell'organizzazione di eventi di promozione della lingua friulana realizzati dall'ARLeF o dalla Regione;
 - o) coadiuvare l'ARLeF e la Regione nell'organizzazione e nella realizzazione di corsi di formazione per adulti riguardanti la lingua friulana e altri argomenti correlati;
 - p) fornire puntuale assistenza tecnica e specialistica all'ARLeF e alla Regione nell'attuazione delle attività di informazione ed orientamento al pubblico con riferimento alle norme di tutela della lingua friulana;
 - q) garantire la realizzazione di ogni altra attività, individuata dall'ARLeF o dalla Regione, al fine di dare piena attuazione alla normativa vigente in materia di tutela della lingua friulana.
2. La Sede dello Sportello centrale è fissata a Udine presso idonei locali dell'Appaltatore, accessibili al pubblico previo appuntamento e opportunamente segnalati.

ART. 4) MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO CENTRALE PER LA LINGUA FRIULANA

1. Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3, l'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di un Gruppo di lavoro dotato di specifiche competenze di cui, al minimo, facciano parte:

- a) n. 1 *coordinatore responsabile dei servizi* avente i seguenti requisiti minimi: possesso del Diploma di laurea, almeno 10 anni di esperienza quale Project Leader per attività organizzative e promozionali anche per conto di pubbliche amministrazioni, conoscenza della lingua friulana e almeno 2 anni di coordinamento di attività professionali di politica linguistica, consulenza linguistica e promozione della lingua friulana. Per il coordinatore è previsto un impegno non inferiore a nr. 208 giornate feriali e prefestive/anno, più ulteriori nr. 24 ore di straordinario anno, con part time al 75%;
- b) n. 4 *impiegati di concetto* aventi i seguenti requisiti minimi: possesso del Diploma di laurea, almeno 3 anni di esperienza professionale in attività di traduzione e consulenza linguistica in lingua friulana (grafia ufficiale). Per ciascun addetto è previsto un impegno non inferiore a nr. 208 giornate feriali e prefestive/anno, più nr. 24 ore di straordinario/anno ciascuno, con part time al 75%;
- d) n. 3 *impiegati d'ordine* aventi i seguenti requisiti minimi: possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università, ottima conoscenza della lingua friulana e almeno 1 anno di esperienza in attività di promozione della lingua friulana ovvero idonea formazione in tema di politica linguistica o di lingua friulana (grafia ufficiale). Per ciascun addetto è previsto un impegno non inferiore a nr. 208 giornate feriali e prefestive/anno, più ulteriori nr. 24 ore di lavoro straordinario/anno ciascuno, con part time al 75%.

2. I luoghi di esecuzione del servizio sono:

- a) sede dell'Appaltatore e/o altri eventuali locali siti in Udine quale sede dello sportello centrale;
- b) sede degli enti di cui all'articolo 5, comma 1, sino ad un massimo di 35 missioni/uomo annue;

- c) sede del Consiglio della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, sino ad un massimo di 65 missioni/uomo annue;
- d) sede manifestazioni culturali sul territorio regionale (massimo 35 missioni/uomo annue);
- e) sede comuni friulanofoni per sopralluoghi di toponomastica (massimo 4 missioni/uomo annue);
- f) sede dell'ARLeF, nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 18.

Art. 5) SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRADUZIONE E CONSULENZA LINGUISTICA DELLO SPORTELLO CENTRALE

1. Lo Sportello centrale svolgerà le attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) e b), oltre che nei confronti dell'ARLeF, a beneficio dei seguenti soggetti:

- a) Presidenza, Assessorati, Direzioni centrali e Servizi, Consiglio regionale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;
- b) Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia – Arpa FVG;
- c) PromoTurismoFVG;
- d) Agenzia Regionale per lo sviluppo rurale – Ersr;
- e) Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ARDISS;
- f) Ente tutela patrimonio ittico – ETPI;
- g) Ente Regionale Patrimonio Culturale della Regione Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- h) Aziende per l'assistenza sanitaria presenti nell'ambito di tutela della lingua friulana;
- i) Comuni del Friuli Venezia Giulia e della Regione Veneto inseriti nell'area di tutela della lingua friulana ai sensi della legislazione vigente, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 3;
- j) Enti Parco;
- k) enti strumentali o concessionari di servizi pubblici degli enti predetti;
- l) altri enti pubblici o enti e soggetti privati, previa specifica autorizzazione dell'ARLeF.

2. L'Appaltatore metterà a disposizione un numero di telefono dedicato e una o più e-mail dedicate a cui potranno rivolgersi gli enti diversi dall'ARLeF per le attività di traduzione e/o consulenza linguistica.

3. Il servizio è finalizzato a mettere in grado gli enti di fornire tutte le informazioni sulle proprie attività e iniziative in lingua friulana, nonché a garantire ai cittadini il diritto di esprimersi in lingua friulana per iscritto nei confronti degli enti stessi, come, a mero titolo di esempio non esaustivo: traduzione di atti amministrativi e documenti dell'amministrazione, traduzione di note e documenti presentati dai cittadini, traduzione di moduli e materiale informativo dell'ente, traduzione del sito Internet istituzionale, predisposizione di materiale scritto di informazione e divulgazione, consulenza linguistica in merito a specifiche richieste presentate da cittadini, etc.

4. Le modalità e le tempistiche con cui svolgere i servizi previsti dal presente articolo, compresi i servizi nei confronti dell'ARLeF, sono stabilite dal Cronoprogramma di cui all'allegato A).

Art. 6) SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI INTERPRETAZIONE

1. Lo svolgimento del servizio di interpretazione simultanea in lingua italiana degli interventi svolti in lingua friulana durante le sedute del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia, si svolgerà a Trieste presso la sede del Consiglio della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, che metterà a disposizione del personale incaricato dall'Appaltatore un apposito spazio per effettuare il servizio richiesto.

2. L'Appaltatore è chiamato a relazionarsi direttamente con gli uffici competenti del Consiglio regionale al fine di conoscere per tempo le modalità e le tempistiche per lo svolgimento del servizio. Di un tanto ne darà tempestiva comunicazione all'ARLeF.

3. L'Appaltatore svolgerà altresì i servizi di interpretazione, dal friulano all'italiano e viceversa, in forma simultanea, consecutiva o mediante chuchotage, a beneficio dell'ARLeF, nonché degli enti di cui all'articolo 5, comma 1, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal cronoprogramma di cui all'articolo 12.

Art. 7) SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SPECIALISTICA PER LA PROGRAMMAZIONE, LA PIANIFICAZIONE, L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI POLITICA LINGUISTICA

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f), l'Appaltatore offrirà la propria assistenza tecnica nelle attività di programmazione finalizzate a:

- a) agevolare gli utenti nell'uso della lingua friulana presso gli spazi di competenza dell'ente;
 - b) garantire un'adeguata presenza ed evidenza del bilinguismo visivo;
 - c) promuovere progetti specifici dell'ente sulla lingua friulana;
 - d) presentare le attività dell'ente e il loro funzionamento in lingua friulana;
 - e) presentare le disposizioni di legge di tutela in maniera di facilitare la loro attuazione;
 - f) supportare le attività di tutela e di promozione linguistica progettate da altri enti e associazioni che operano sul territorio;
 - g) promuovere le amministrazioni mettendo in risalto gli eventi d'importanza locale, regionale, statale o internazionale presenti sul territorio.
2. L'Appaltatore sarà chiamato a redigere ed attuare un Piano operativo per promuovere la presenza della lingua friulana all'interno degli enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia.
3. L'Appaltatore sarà chiamato a redigere ed attuare un Piano operativo inerente alla realizzazione delle attività di segreteria tecnica e coordinamento operativo con riferimento all'attuazione della normativa sulla certificazione linguistica del friulano prevista dall'articolo 7 della L.R. 29/2007 e dal relativo Decreto del Presidente della Regione 2 maggio 2014, n. 079/Pres.

Art. 8) SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO SCIENTIFICA SULLA TOPONOMASTICA

1. Lo Sportello centrale svolgerà le attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g), oltre che nei confronti dell'ARLeF, a beneficio di tutti i soggetti tenuti per legge a garantire il bilinguismo visivo italiano/friulano, oltre che di altri enti pubblici o enti e soggetti privati, previa specifica autorizzazione dell'ARLeF.
2. L'Appaltatore metterà a disposizione un numero di telefono e una o più e-mail dedicate a cui potranno rivolgersi gli enti diversi dall'ARLeF per le attività di traduzione e/o consulenza toponomastica.
3. Le attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g) si suddividono nelle seguenti tre distinte categorie, meglio specificate nei successivi commi: attività di verifica/asseveramento, attività di approfondimento scientifico e sopralluoghi di accertamento.
4. L'attività di verifica/asseveramento dei toponimi riguarda il controllo di toponimi già presenti nell'elenco delle denominazioni ufficiali in lingua friulana (DGR. n. 579 del 4.04.2013) o comunque i principali macrotoponimi del Friuli noti a livello regionale (compresi i macrotoponimi esterni al Friuli, ma comunemente noti, come ad es. Triest, Vignesie, Milan, Rome, ecc.). La prestazione consiste nella verifica della correttezza ortografica (secondo le norme della grafia friulana ufficiale e/o della grafia delle varietà friulane) e della loro corrispondenza con le denominazioni presenti nell'elenco denominazioni ufficiali in lingua friulana.
5. L'attività di approfondimento scientifico dei toponimi riguarda la specifica valutazione e ricerca inerente a microtoponimi locali, odonimi (nomi di strade, piazze e altri spazi pubblici) o altri tipi di toponimi non presenti nel citato elenco delle denominazioni ufficiali in lingua friulana, di uso limitato al territorio comunale e immediati dintorni, oppure di toponimi in lingua friulana esterni ai territori formalmente zonizzati per la lingua friulana (esclusi i macrotoponimi d'uso comune). La prestazione consiste nell'accertamento, tramite la consultazione di informatori locali e della bibliografia relativa, della corretta denominazione friulana locale della località richiesta, ovvero dell'esistenza di una denominazione friulana locale eventualmente differente da quella italiana ufficiale e la successiva ortografazione del toponimo friulano in base alle norme della grafia friulana ufficiale e/o della grafia delle varietà friulane.
6. I sopralluoghi di accertamento dei toponimi consistono in un controllo de visu, con l'accertamento in situ e la documentazione (anche fotografica), delle condizioni e delle modalità di uso pubblico della toponomastica in lingua friulana.
7. L'Appaltatore sarà chiamato, entro il 30 giugno 2021, a redigere ed attuare un Piano operativo volto a programmare l'apposizione della segnaletica bilingue (friulano/italiano) sul territorio friulanofono in collaborazione con gli enti proprietari delle strade, secondo le indicazioni fornite da ARLeF.
8. Le modalità e le tempistiche con cui svolgere i servizi previsti dal presente articolo, compresi i servizi nei confronti dell'ARLeF, sono stabilite dal Cronoprogramma di cui all'articolo 12.

Art. 9) ATTIVAZIONE OPZIONALE DEGLI SPORTELLI PERIFERICI PER LA LINGUA FRIULANA

1. L'Appaltatore si impegna altresì, su richiesta dell'ARLeF, con un preavviso di almeno 30 giorni, ad attivare quattro Sportelli periferici per la lingua friulana, così come disciplinati dagli articoli 10 e 11, per un minimo di 4 e un massimo di 12 mesi, garantendo l'impiego di almeno nr. 4 *impiegati d'ordine*, uno per sportello, aventi i seguenti requisiti minimi: possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università, ottima conoscenza della lingua friulana e con almeno 1 anno di esperienza in attività di promozione della lingua friulana ovvero con idonea formazione in materia di politica linguistica o di lingua friulana (grafia ufficiale). Per ciascun addetto è previsto un impegno – calcolato sui 12 mesi, da ridursi proporzionalmente qualora il periodo di potenziamento risulti minore – non inferiore a 208 giornate feriali e prefestive/anno, più ulteriori nr. 8 ore di straordinario/anno ciascuno, con part time al 40%.

2. L'Appaltatore potrà svolgere i servizi inerenti agli Sportelli periferici anche con un numero di addetti inferiore a quello indicato dal comma precedente, ma comunque non inferiore a 2, a parità di ore lavorate.

3. L'Appaltatore, per i servizi di cui al comma 1, praticherà all'ARLeF un corrispettivo pari al 22,90% del valore delle prestazioni di cui agli articoli precedenti, così come stabilito in sede di gara, calcolato sui 12 mesi, da ridursi proporzionalmente qualora il periodo di attivazione sia minore.

4. Al corrispettivo di cui al comma 3, andranno sommati i costi di sicurezza calcolati in sede di approvazione del DUVRI.

ART. 10) DEFINIZIONE DEGLI SPORTELLI PERIFERICI PER LA LINGUA FRIULANA

1. Gli Sportelli periferici per la lingua friulana opereranno sul territorio friulanofono, sotto il coordinamento dello Sportello centrale, in numero di quattro, e saranno suddivisi secondo le seguenti aree territoriali:

a) Sportello periferico per la lingua friulana – Alto Friuli - Comuni di (34): Amaro, Ampezzo, Arta Terme, Cavazzo Carnico, Cervicento, Chiusaforte, Comeglians, Dogna, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Malborghetto-Valbruna, Moggio Udinese, Ovaro, Paluzza, Paularo, Pontebba, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Raveo, Resiutta, Rigolato, Sauris, Socchieve, Sutrio, Tarvisio, Tolmezzo, Treppo Ligosullo, Verzegnis, Villa Santina, Zuglio;

b) Sportello periferico per la lingua friulana – Bassa Friulana e Agro Aquileiese - Comuni di (28): Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Carlino, Cervignano del Friuli, Chiopris-Viscone, Fiumicello Villa Vicentina, Gonars, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Palmanova, Pordenone, Porpetto, Precenicco, Rivignano Teor, Ronchis, Ruda, San Giorgio di Nogaro, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Torviscosa, Terzo di Aquileia, Trivignano Udinese, Visco;

c) Sportello periferico per la lingua friulana – Friuli Occidentale - Comuni dell'ex Provincia di Pordenone (36) e comuni della Regione Veneto (7);

d) Sportello periferico per la lingua friulana – Friuli Orientale - Comuni dell'ex Provincia di Gorizia (15).

2. Le sedi degli sportelli periferici di cui al comma 1 sono: Tolmezzo (sportello periferico dell'Alto Friuli), Muzzana del Turgnano (sportello periferico della Bassa Friulana e Agro Aquileiese), San Vito al Tagliamento (sportello periferico Friuli Occidentale) e Gorizia (sportello periferico Friuli Orientale). Le sedi potranno essere oggetto di modifica a insindacabile giudizio dell'ARLeF. Di un tanto sarà data comunicazione, almeno un mese prima, all'Appaltatore, che fin d'ora si impegna a svolgere le predette attività in ognuno dei possibili Comuni delle aree individuate.

3. I luoghi di esecuzione del servizio sono:

a) sede degli sportelli periferici presso uno dei Comuni della rispettiva area di cui al comma 1;

b) sede dell'Appaltatore;

c) sede enti o manifestazioni culturali sul territorio di riferimento, sino ad un massimo di 69 missioni annue.

d) sede dell'ARLeF, nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 18.

ART. 11) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI SPORTELLI PERIFERICI PER LA LINGUA FRIULANA

1. Ciascuno sportello periferico sarà chiamato a svolgere, per i Comuni, nonché per gli enti strumentali o i concessionari di servizi pubblici degli stessi ricompresi nel rispettivo territorio, i servizi previsti dall'articolo 3, comma 1, lettere a) e b). I servizi dovranno essere garantiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'ARLeF in sede di adozione del Cronoprogramma di cui all'articolo 12.

2. Ogni sportello periferico, sarà altresì chiamato a supportare lo Sportello centrale per la lingua friulana nell'espletamento dei propri compiti, con particolare riferimento alle attività che attengono al territorio di competenza o, in occasione di carichi di lavoro eccezionalmente elevati dello Sportello centrale, anche al di fuori del territorio di propria competenza.

3. In caso di attivazione degli Sportelli periferici per la lingua friulana, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera i), lo Sportello centrale sarà chiamato a svolgere direttamente le attività di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, solo nei confronti dei seguenti Comuni (60): Artegna, Attimis, Basiliano, Bertiolo, Bordano, Buja, Buttrio, Camino al Tagliamento, Campoformido, Cassacco, Castions di Strada, Cividale del Friuli, Codroipo, Colloredo di Monte Albano, Corno di Rosazzo, Coseano, Dignano, Faedis, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Gemona del Friuli, Lestizza, Magnano in Riviera, Majano, Manzano, Martignacco, Mereto di Tomba, Moimacco, Montenars, Mortegliano, Moruzzo, Nimis, Osoppo, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Ragogna, Reana del Rojale, Remanzacco, Rive D'Arcano, San Daniele del Friuli, San Giovanni al Natisone, San Vito di Fagagna, Sedegliano, Talmassons, Tarcento, Tavagnacco, Torreano, Trasaghis, Treppo Grande, Tricesimo, Varmo, Venzona, Udine.

4. Per lo svolgimento delle attività del presente articolo, l'ARLeF sottoscriverà appositi accordi di collaborazione con i Comuni sede di Sportelli periferici, al fine di mettere a disposizione dell'Appaltatore, senza oneri, locali e mezzi idonei all'espletamento del servizio, compresi quelli telefonici e informatici.

5. Gli sportelli periferici sono coordinati dal *coordinatore responsabile dei servizi* di cui all'articolo 4 o da un suo delegato all'interno del Gruppo di lavoro dello Sportello centrale.

Art. 12) CRONOPROGRAMMA

1. Le prestazioni oggetto dei servizi di cui ai commi precedenti saranno effettuate secondo le modalità e le tempistiche generali previste dal cronoprogramma di cui all'Allegato A).

2. In sede di svolgimento del servizio l'ARLeF potrà comunicare all'Appaltatore modifiche o integrazioni finalizzate a corrispondere più propriamente alle prestazioni previste a favore dell'ARLeF.

3. Ulteriori indicazioni più specifiche in merito alle modalità e alle tempistiche di svolgimento dei servizi, alle quali l'Appaltatore è comunque tenuto ad attenersi, potranno essere comunicate anche nelle vie brevi al *coordinatore responsabile dei servizi*.

Art. 13) IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo a base di gara per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto soggetto a ribasso d'asta viene determinato in € 280.637,13, esclusa I.V.A., più € 400,00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di € 281.037,13 esclusa I.V.A.

2. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è così determinato

Valore contrattuale	Opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi	Opzione di attivazione sportelli periferici	Rinnovo servizio di sportelli periferici	Valore massimo stimato (con ipotesi di rinnovo)
€ 280.637,13	€ 280.637,13	€ 64.264,10	€ 64.264,10	€ 689.802,46

3. Fanno carico all'Appaltatore e peraltro si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, comprese le spese di missione e ogni altro onere connesso all'esecuzione del contratto, nessuno escluso.

Art. 14) ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore nell'esecuzione dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché eseguire con proprio personale e/o propri collaboratori appositamente formati ed informati le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dall'ARLeF. L'ARLeF è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità con riferimento al personale e ai collaboratori impiegati dall'appaltatore, in particolare per quanto riguarda il contratto di lavoro, il corretto inquadramento contrattuale, le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, gli oneri fiscali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi. A tal fine con il presente atto l'Appaltatore manleva l'ARLeF da qualsiasi responsabilità per ogni causa potesse sorgere dall'attuazione del contratto nonché da ogni spesa connessa (comprese le spese legali).

2. A richiesta dell'ARLeF, l'Appaltatore dovrà esibire i contratti di lavoro individuali, le relative comunicazioni UNILAV, il Libro Unico del Lavoro e le quietanze del pagamento delle retribuzioni del personale impiegato nell'appalto. Rimane inteso che, laddove l'Appaltatore non sia in grado di esibire quanto richiesto ovvero, a seguito di specifica richiesta, non risulti comprovata la regolarità retributiva e contributiva, l'ARLeF è legittimato a sospendere i pagamenti sino a completa regolarizzazione e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

3. Qualora l'Appaltatore si trovi nella necessità di variare o sostituire il personale e/o i collaboratori indicati in sede di gara, dovrà avvalersi di personale in possesso delle caratteristiche minime richieste dal presente Capitolato. In tal caso, sarà tenuto a darne comunicazione all'ARLeF almeno una settimana prima della variazione/sostituzione, indicando il nominativo e allegando il curriculum vitae del personale subentrante.

Art. 15) DURATA DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SOSPENSIONE DEI SERVIZI

1. Il contratto avrà durata di dodici mesi, indicativamente, dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e potrà essere rinnovato alle medesime condizioni dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

2. L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'ARLeF.

3. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso, l'ARLeF procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'ARLeF e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 16) DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

1. Qualunque opera ed elaborato prodotto dall'Appaltatore - materiale ed immateriale - nell'espletamento del presente servizio, tutte le opere di ingegno, frutto della creatività dell'Appaltatore e più in generale tutti i prodotti, previsti e non previsti, generati nel corso del presente appalto, rimangono di esclusiva proprietà dell'ARLeF che ne deterrà i diritti di utilizzo illimitatamente nello spazio e nel tempo.

2. L'Appaltatore è tenuto a consegnare nella sua interezza, alla conclusione delle attività, tutto il materiale prodotto per la realizzazione dell'appalto, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, unitamente alla liberatoria sui diritti di proprietà e di utilizzo da parte di terzi, se dovuta. L'Appaltatore, pertanto, si assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti di terzi che dovessero rivendicare diritti di autore su parti e/o elementi del materiale utilizzato. È fatto divieto all'Appaltatore di utilizzare i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni o per fornirli a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ARLeF.

3. Diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e dell'altro materiale, anche didattico, creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Appaltatore, o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di esclusiva titolarità dell'ARLeF che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della Legge 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato, irrevocabile.

Art. 17) RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in vigore sul trattamento dei dati personali (in particolare: D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016) e da ulteriori provvedimenti cogenti dovessero in futuro essere emanati in materia dalle autorità competenti.

2. All'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, è affidato l'incarico di Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi in oggetto. Esso è tenuto a trattare i Dati Personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei suddetti servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni del Titolare comunicate per iscritto, anche mediante PEC.

3. L'Appaltatore, in qualità di Responsabile, previa analisi che espliciti i rischi e le eventuali possibili misure di attenuazione degli stessi dovrà individuare ed assistere il Titolare per adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza congruo al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione.

4. L'Appaltatore, in qualità di Responsabile, si impegna ad informare il Titolare, senza giustificato ritardo e comunque entro 36 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, fornendo almeno le informazioni minime previste dalla normativa vigente in materia. In caso si rilevi la necessità di notifica della violazione all'autorità di controllo o agli interessati, il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare ai fini della notifica della violazione entro i tempi massimi stabiliti dal GDPR ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare ad ogni altro adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti, di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

5. L'Appaltatore, in qualità di Responsabile, si impegna a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR stesso.

6. L'Appaltatore, in qualità di Responsabile, è tenuto a identificare per iscritto i propri dipendenti deputati a trattare i Dati Personali tramite apposite lettere di incarico, individuando l'ambito di trattamento consentito e fornendo loro le istruzioni idonee allo scopo, in particolare vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Il Responsabile è tenuto, inoltre, a curarne la formazione, vigilare sul loro operato e a comunicarne al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

7. L'Appaltatore, in qualità di Responsabile, se necessario, si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" e successive modifiche e integrazioni.

8. L'Appaltatore, in qualità di Responsabile, si impegna a mantenere indenne l'Ente da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente atto o del Regolamento e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

9. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARLeF ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ARLeF.

10. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'ARLeF.

Art. 18) ACCESSO ALLA SEDE DELL'ARLEF E UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE, DELLE BANCHE DATI E DI PRODOTTI SOFTWARE

1. Il personale e i collaboratori dell'Appaltatore potranno accedere, ove necessario, alla sede dell'ARLeF su richiesta dell'ARLeF stessa, ovvero a seguito di specifica autorizzazione dell'ARLeF. In tal caso, essi hanno la responsabilità del buon uso dei locali, dei materiali e delle attrezzature messe a disposizione dall'ARLeF.

2. Il personale e i collaboratori dell'Appaltatore, per l'esecuzione di particolari servizi, potranno essere autorizzati all'utilizzo di banche dati e di apparecchiature messe a disposizione dall'ARLeF. In ogni caso l'Appaltatore dovrà richiedere per iscritto all'ARLeF l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dall'ARLeF medesima, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati dall'ARLeF costituirà grave inadempienza contrattuale a tutti gli effetti di legge. L'Appaltatore garantisce, in ogni caso, che i prodotti software sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.

3. L'Appaltatore è obbligato a sottoporre le proprie apparecchiature informatiche da impiegare negli ambienti dell'ARLeF alle verifiche che l'ARLeF riterrà opportune prima dell'utilizzo, ovvero a far operare il proprio personale e/o i propri collaboratori esclusivamente sulle apparecchiature messe a disposizione.

4. In caso di inadempimento dell'Appaltatore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, ferma restando la facoltà dell'ARLeF di risolvere il contratto, l'Appaltatore è obbligato al risarcimento di ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente.

Art. 19) CONTROLLI

1. L'ARLeF, nel corso dell'esecuzione del servizio, si riserva la facoltà di eseguire qualsiasi tipo di verifica giudicata utile ad insindacabile giudizio della stessa ARLeF.

Art. 20) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

1. L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), producendosi in difetto la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 21) RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE, OBBLIGO DI MANLEVA E ASSICURAZIONE

1. L'Appaltatore risponde direttamente di danni alle persone o cose comunque procurati nell'ambito dello svolgimento del servizio, compresi danni arrecati agli utenti e sinistri occorsi ai propri operatori, agli utenti o a terzi nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di ulteriori compensi da parte dell'ARLeF.

2. L'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale e dai propri collaboratori a beni mobili ed immobili di proprietà dell'ARLeF, del Consiglio regionale, dei Comuni sede di Sportello periferico o degli altri soggetti presso cui è chiamato a svolgere i propri servizi, o comunque da questi detenuti o posseduti a diverso titolo.

3. L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (personale amministrativo, ospiti, etc.) negli ambienti dell'ARLeF, del Consiglio regionale, dei Comuni sede di Sportello periferico o degli altri soggetti presso cui è chiamato a svolgere i propri servizi.

4. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi relativi alla gestione del servizio nonché per violazione delle norme.

5. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'ARLeF da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima connessa all'esecuzione dell'appalto.

6. L'Appaltatore dà atto di aver stipulato specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con riferimento all'oggetto dell'appalto, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilioneemezzo/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore.

7. In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia all'ARLeF almeno un giorno lavorativo prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, l'ARLeF dovrà risultare espressamente inclusa nel novero dei terzi.

8. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al comma 7, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilioneemezzo/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

9. Resta tuttavia inteso che:

- i massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore;
- la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'ARLeF e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su esso incombenti.

Art. 22) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE - DUVRI

1. Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, l'ARLeF ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui è riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del committente, le attività dei luoghi di effettuazione dei servizi e dell'Appaltatore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate o adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/2008).

2. L'ARLeF allega al presente capitolato i DUVRI per presa visione anticipata al fine di fornire anche attraverso il documento gli elementi tecnici necessari alla predisposizione dell'offerta ed alla valutazione economica dell'appalto.

3. Sono pienamente a carico dell'Appaltatore tutte le responsabilità relative alla sicurezza ed al rispetto delle normative specifiche.

4. L'Appaltatore solleva e manleva l'ARLeF da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o controversie che dovessero insorgere in seguito all'inosservanza di quanto sopra previsto.

Art. 23) SUBAPPALTO

Con riferimento ad eventuali subappalti si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016.

Art. 24) PENALI

1. Ferma restando la facoltà dell'ARLeF di chiedere in qualsiasi momento la risoluzione del contratto, l'ARLeF, previa diffida da trasmettersi via PEC all'Appaltatore, sentite le eventuali controdeduzioni da inviarsi via PEC all'ARLeF stessa entro 7 giorni dal ricevimento della diffida, potrà applicare, a proprio insindacabile giudizio, le penali di seguito elencate, salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali danni:

a) per ogni inadempimento dello Sportello centrale per le attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) e b), come specificate dall'articolo 5: da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00;

b) per ogni inadempimento dello Sportello centrale per tutte le altre attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettere c), f) e g) come specificate dagli articoli 6,7, 8: da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00;

c) per ogni inadempimento di uno Sportello periferico per le attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) e b), come specificate dall'articolo 11: da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00;

d) per ogni giorno di ritardo nell'attuazione del cronoprogramma di cui all'articolo 12: da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00;

e) per ogni irregolarità nell'attuazione del cronoprogramma di cui all'articolo 12: da un minimo di € 10,00 fino ad un massimo di € 100,00;

f) per ogni ulteriore inadempimento agli obblighi contrattuali non compreso nei punti precedenti: da un minimo di € 25,00 fino ad un massimo di € 250,00.

2. L'ammontare della penale è stabilita ad insindacabile giudizio dell'ARLeF in ordine alla gravità del disservizio arrecato. L'importo delle penali viene detratto dall'importo di pagamento seguente alla registrazione del fatto.

3. I danni dovuti ad incuria, negligenza, errori di conduzione saranno a totale carico dell'Appaltatore. Eventuali danni economici per l'ARLeF derivanti o conseguenti alla mancata o insufficiente esecuzione del servizio saranno a totale carico dell'Appaltatore. I danni saranno stimati dal Responsabile del Procedimento e trattenuti sui pagamenti dovuti.

Art. 25) CAUZIONE

1. Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma del D.Lgs. 50/2016.

Art. 26) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Per i casi di risoluzione si applica l'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

2. L'ARLeF si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno dell'impresa affidataria in particolare al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

a) inadempienze ripetute da parte dell'operatore economico, anche in relazione ad una soltanto delle obbligazioni previste dal contratto;

b) accertamento della falsità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico in sede di offerta;

c) avviamento di procedura concorsuale nei confronti dell'operatore economico;

d) arbitraria ed ingiustificata sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;

e) violazione di quanto disposto dall'articolo 14, comma 2;

f) violazione di quanto disposto dall'articolo 18;

h) violazione di quanto disposto dall'articolo 29;

i) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

j) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento dell'ARLeF;

k) violazione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore sul trattamento dei dati personali (in particolare: D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016);

l) in ogni altro caso espressamente previsto dal presente capitolato.

3. L'ARLeF si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in tutto o in parte, affidandone l'esecuzione a terzi, salvo il diritto del risarcimento del maggior danno, anche nel caso in cui il totale delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

Art. 27) RISOLUZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

1. Nel caso di annullamento del servizio, determinato da causa di forza maggiore, in nessun modo imputabile a responsabilità, diretta o indiretta dell'ARLeF, il contratto si intende risolto anticipatamente e automaticamente. Tra le cause di forza maggiore rientrano eventuali norme di legge, provvedimenti amministrativi o provvedimenti giudiziali aventi efficacia, anche indiretta, sull'esecuzione del contratto.

Art. 28) RECESSO

1. L'ARLeF potrà recedere in qualunque momento dal contratto, secondo le modalità previste dal D. lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, l'ARLeF ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 29) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di risoluzione del medesimo, con conseguente perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati all'ARLeF.

Art. 30) OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'ARLEF

1. L'Appaltatore si impegna, con riferimento alle prestazioni di cui al presente capitolato, a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARLeF adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 19 del 20 marzo 2014 ("Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia", approvato con Decreto del Presidente della Regione 13 gennaio 2014, n. 3/Pres).

2. Ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ARLeF, l'ARLeF ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARLeF in ragione della gravità della violazione.

Art. 31) CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1. L'ARLeF liquiderà il corrispettivo contrattuale pro quota con cadenza mensile, previa emissione di regolare fattura elettronica e a verifica dell'esatta e completa esecuzione dei servizi e della regolarità contributiva prevista dalla legge. La verifica dell'esatta e completa esecuzione dei servizi è a insindacabile giudizio dell'ARLeF.

2. L'Appaltatore, contestualmente all'emissione della fattura, dovrà inviare via e-mail una relazione sulle attività svolte, sulla base del cronoprogramma, nel periodo di riferimento.

3. In ogni caso, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 32) ELEZIONE DOMICILIO

1. Agli effetti del contratto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede.

Art. 33) SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto (bolli, diritti di segreteria, etc.) sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 34) CONTROVERSIE

1. Per la risoluzione di eventuali controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del presente appalto è competente il Foro di Udine.

ART. 35) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. William Cisilino – Direttore dell'ARLeF.

Art. 36) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'APPALTATORE AI FINI DELLA PROCEDURA

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), il trattamento dei dati personali da forniti o comunque acquisiti da ARLeF è finalizzato alla partecipazione alla procedura di gara oltre che per tutte le attività connesse o strumentali funzionalmente legate all'operatività di ARLeF o alla tutela dei suoi diritti. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali, per permettere a ARLeF di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

2. I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario (anche sulla base degli strumenti informatici eventualmente utilizzati) ARLeF garantisce che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR.

3. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati personali sono trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

4. I dati personali saranno conservati per un periodo individuato secondo criteri di stretta necessità in ragione delle diverse finalità perseguite, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare.

5. Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste a ARLeF – Agenzia Regionale per la Lingua Friulana (Titolare del trattamento), con sede in via della Prefettura n°13, Udine (UD).

6. Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: telefono (0432 555812), e-mail arlef@regione.fvg.it.

7. ARLeF ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo.arlef@regione.fvg.it.

8. Infine, qualora il partecipante ritenesse che il trattamento dei dati personali violasse il GDPR, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

Art. 37) NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Art. 38) RINVIO

1. Per ogni altro aspetto si fa rinvio al Disciplinare di gara.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 1341 c.c., l'Appaltatore approva espressamente gli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 38 del presente capitolato.

IL DIRETTORE
dott. William Cisilino