

**SERVIZIO DI SPORTELLO LINGUISTICO REGIONALE PER LA LINGUA  
FRIULANA PRESSO GLI UFFICI  
DELLA AGENZIA REGIONALE PER LA LINGUA FRIULANA  
Via della Prefettura, 13 – 33100 Udine**

**VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

Lì \_\_\_\_\_, UDINE

Ente / ditta

Nominativo Responsabile

---

Per il Committente dell'Appalto

---

Per la Ditta esecutrice dell'Appalto

---

---

al fine di promuovere gli interventi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché la reciproca informazione per il servizio di sportello linguistico regionale per la lingua friulana svolto negli uffici della Agenzia Regionale per la lingua Friulana – Arlef (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) e valutare i possibili rischi derivanti dall'interferenza delle specifiche attività di ogni soggetto nell'abito dell'esecuzione del servizio.

- 1 Nel corso dell'incontro sono fornite le informazioni riguardanti i rischi che reciprocamente potrebbero essere generati connessi specificato nel DUVRI.
- 2 La agenzia regionale per la lingua Friulana - Arlef prende atto che l'impresa Appaltatrice è iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato del luogo presso cui ha sede e per la specifica attività richiesta per l'esecuzione del servizio affidato e ritiene attuata la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa che eseguirà il servizio.

**L'impresa Appaltatrice, con la firma riportata in calce, dichiara:**

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui è chiamata a operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- l'avvenuta cooperazione dell'attività di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto, tali azioni si sono realizzate mediante scambio di documentazione, incontri e la redazione del presente documento;
- che rimane a proprio carico la valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerenti ai rischi specifici propri dell'attività eseguita (DVR);
- che provvederà all'attività di informazione ed eventuale addestramento circa i rischi derivanti dalle interferenze nelle lavorazioni e circa le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre tali rischi e relativamente a quant'altro resosi necessario;

**SERVIZIO DI SPORTELLO LINGUISTICO REGIONALE PER LA LINGUA  
FRIULANA PRESSO GLI UFFICI  
DELLA AGENZIA REGIONALE PER LA LINGUA FRIULANA  
Via della Prefettura, 13 – 33100 Udine**

- in corso d'opera, in caso di modifica delle condizioni prese in esame nella data odierna, sarà cura del Committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione, o comunque riproporre il coordinamento e la cooperazione periodicamente;
- di aver preso atto delle disposizioni/misure di emergenza contenute nel Piano per la gestione delle emergenze depositato presso la Sede di Via della Prefettura, 13 – 33100 Udine, con particolare riguardo all'individuazione delle vie di uscita e di emergenza relative ai locali oggetto dei lavori, alla dislocazione dei presidi antincendio e di primo soccorso, alla ubicazione di quadri elettrici e degli altri impianti tecnologici e ai nominativi degli addetti alle squadre per la gestione delle emergenze;
- Responsabile dell'organizzazione e dell'attuazione della cooperazione e coordinamento sarà:

il sig. \_\_\_\_\_

In sede di sopralluogo non si ritiene di individuare altre azioni necessarie per l'eliminazione delle interferenze oltre a quelle già indicate nel DUVRI.

Eventuali precisazioni :

---

---

---

---

---

---

---

Ente / ditta

Nominativo Responsabile

firma

---

Committente dell'Appalto

---

Ditta esecutrice dell'Appalto

---

---

---